

## 网络版测评使用指南





#### 网络测评网址: http://www.hjhrcloud.com









#### ▶ 管理员菜单: 360考核表、360考核、员工信息





 满意度测评样表:人事处已将满意度测评样表权重设置完成, 二级单位管理员无需操作此项。



中日	雄府	1917		考核主	体	
序号	维皮	JEIUN	党组织	服务对象	同事	领导
1	能	综合素质和业务能力	10	25	25	40
2	勤	服务意识与敬业精神	10	30	30	30
3	绩	日常工作完成情况和业绩贡献	10	20	20	50
4	廉	廉洁从业表现	50	20	20	10





 建立本单位管理人员满意度测评任务:点击"+新增",按照 步骤提示完成操作。

金景云3	平台			360考核	(二) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月	D考核3	<sub>a</sub> ⊘					
╋新増	王更	多 所有年份 ▼ 全部状态 ▼										
序号	*	考核项目名称	¢	开始时间	间 ;	¢	结束时间	¢		状态	¢	X
1		人事处2019管理人员满意度测评		2019-12-10	) 14:19:20		2019-12-10 14:46:55		已结束	0%	测试	
每页显示	10	▼ <u>条</u>										





• 管理员根据本单位实际情况填写名称、计划日期、打分前指导语等。





 选择本单位需要进行满意度测评的被测评对象,可根据需要进行分组, 每组可按组织架构、姓名等进行选人。







以下步骤可不操作,直接点击下一步。





#### • 主体权重后台已设置好,无需操作直接点击下一步。

6	6	6		G	6	6	
项目说明	月 考核对象	上传邀请	考核表	主体权重	考核关系	评价参数	
考核对象分组	有无权重			考核主体权	重(%)		
副职管理人员 (100%)	大切子	党组织	服务对象		同事		领导
2	行仪星▼	10.0	25.0		25.0		40.0
普通管理人员 (100%)	士切手	党组织	服务对象		同事		领导
<u>,                                     </u>	有仪里▼	10.0	25.0		25.0		40.0



• 考核关系:为被测评人员选择测评主体(打分对象)。可批量操作。







为被测评人员选择测评主体(打分对象)。

手工指定 与杨凌晔同部门考核对象 · 的考核主体	× 手工指定 全部考核	刻刻象 ▼ 的考核	亥主体	×
按组织架构选人 ▼ 姓名/工号/拼音 Q 已选 □选 □选 □选 □选 □选 □选 □ 本部门人员 大组织架构和层级关系选人 文层级选人 ⑦ 中子 「你 中子 你 中子 你 中子 你 中子 你 中子 你 中子 你 中子	☆ 覚组织	新増 全选 己选	□法 送择人数,将生 对应数量的二维	<sup>清</sup> 。 成码
确定 取消			确定	取消



#### 为被测评人员选择测评主体 (打分对象)。

	项目说明	<b>2</b> 考核对象	(3) 上传邀请	<b>④</b> 考核表	<b>5</b> 主体权重	<b>6</b> 考核关系	评价参数				
●导入考核关系	●导出考核关系						搜索:				
<b>広</b> 号	考核》	财象				考核主体					
			身份	权重(%)	主体						
			党组织	6.00	1000 党组织	匿名组选	择对应人数				
	● 赵瑞桥		服务对象		2000 服务对						
1	(8)人事科 管理人员		同事	18			8 8 8 8 8 8 国强刘晓航马寒冰雷晓董生				
			领导		杨凌晔 郭	8 8 8 8 瞬個	根据单位实际人 员进行选择				

评价参数:设置打分时显示界面,一题多人或一人多题。

中國農業大學







开启测评,选择一页多码下载二维码,本次测评不收费,点击"确认支付"即可。





#### 移动终端打分界面

按类别分发二维码,考核主体扫码打分,提交即可。



∎中国联通 4G	14:30	- 0	□ 11% [
× 人事处	上2019管理人员	满意度测	•••
人事处2019管	理人员满意度测评		
指导语		15	1
各位老师好! 根	限据学学校工作安排,	在 yyyyyma	a.del
—mm.dd期间进	进行本单位管理人员满	意度测评。	请
您本着对组织负	负责、对同志负责的态	度进行客观	砚评价
,对各题目进行	<b></b> 行理选择。		
1. 非常满意: 8	5-100分		
2. 满意: 75-8	5分		
3. 一般:60-7	5分		
4. 不满意: 60;	分以下		



2019官理。	人员满意度民主测试	F
1/4题	一题多人	
综合素质和	1业务能力(100分)	
1. 工作所需的	り理论和政策水平较高。 	
2. 工作思路	清晰,具有较强的学习能	3力,并能够学以
致用。 		
3. 善于思考,	,具备发现问题、解决问	]题、沟通协调的
能力技巧。		
4. 具备一定的	的创新能力及高效推动工	作的执行力。
杨法晔		
10/女叶	0	100
		'   截图(Alt + A



### 汇总测评结果



宏景云平台		■ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10				Ċ	)				
+新增 三更	多 所有年份 ▼ 全部状态 ▼										<b>搜索</b> : 项目名称
序号 ▲	考核项目名称	\$	开始时间	\$	结束时间	\$	状态	¢	对象	\$	操作
1	人事处2019年管理人员满意度测评						起草中 0%		16		1 A X 1
2	人事处2019管理人员满意度测评		2019-12-11 14:29:1	7			进行中 0%	测试	16	۲	C 🛍
<b>海页显示</b> 10	▼ <u>条</u>							过利	呈监控	共计2条数	据 << 1 >>
					360考核 员工信息 360	D考核表	$\odot$				Ö

- 未评价:未扫码
  未提交:已扫码,未提交
- 已评价:已提交









#### 结束测评后,点击下载统计分析报告,生成汇总结果。







#### • 生成本单位满意度测评统计结果 (excel格式)。

	А	B	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N
1				2019管	理人	员	满意	度民主测	评	则评结果约	充计	表(分项)		
2			5 500-0021	8 5255560	H	tit.	1	能	-	勤	-	绩		廉
3	单位	部门	姓名	岗位	心分	北名	合计	综合素质和业 务能力	合计	服务意识与敬 业精神	合 计	日常工作完成情况 和业绩贡献	合计	廉洁从业 表现
4	人事处	处领导		管理岗位	-	3	-	_	-		-		-	-
5	人事处	处领导		管理岗位	-	7	-	H	-	-	=	( <del></del> )	() <del></del>	() <del></del> (
6	人事处	处领导	itee (	管理岗位	=	12		-	-		-	( <del>-</del>	5. <del></del>	·
7	人事处	劳资科	;	管理岗位	=	9		-	-	. <u> </u>	-	-	5. <del></del>	6-
8	人事处	师资科	-	管理岗位	-	14	-	Ŧ	-		-	-	6. <del></del>	6-
9	人事处	人事科	1	管理岗位	-	2	-	J.	-	Jf.	-	6 <del></del>	0. <del></del>	6 <del>-</del> 1
10	人事处	劳资科		管理岗位	-	6	1	н	ł	Ŧ	1	6 <del>-</del>	. <del></del>	6 <del>-</del>
11	人事处	师资科		管理岗位	-	11	-	H.	-		æ	( <del>-</del>	0.00	
12	人事处	人事科		管理岗位	-	16	-	E E	-	-	-	s <b>—</b> :	0.	



### 管理人员满意度测评报送材料

単位(	公 <b>章</b> ):					年	月日						
序县	姓名	测评结果											
/1 /		德	能	勤	绩	廉	总分						
		8 8		7		9 () ()	8						
				· ·		3							
		0	4	s									
		:				3							
						×							

备注:1."德"按学校师德考核结果填写。

2. 总分填写能、勤、绩、廉四项测评结果的总和。

各单位根据满意度测评(网络版)
 结果填写《管理人员满意度测评
 结果汇总表》,连同本单位其他
 考核材料一并提交人事处。



# 如有问题, 请随时联系人事处!

